

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»

протокол от 25.08 2022 г. № 1
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 22.08 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
МАОУ «Лицей № 176»

протокол от 22.08 2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дополнительного образования МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р, распоряжением Правительства РФ "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" от 29.05.2015 г. № 996-р, и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 176» (далее - Лицей), не является юридическим лицом и действует на основании Устава лицея и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность дополнительного образования в лицее.

1.3. Деятельность ЦДО осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - Программа) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеєм.

1.5. Образовательный процесс в ЦДО организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея как на бюджетной основе, так и на договорной, с полным возмещением затрат на обучение.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической).

1.8. Формы обучения по программам определяются Лицеєм самостоятельно.

- Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и

определяется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Программы реализуются в Лицее как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

1.12. В ЦДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ЦДО ежегодно обновляет содержание программ с учетом достижений науки и техники.

1.14. В объединения ЦДО принимаются учащиеся лица, а также учащиеся других образовательных организаций в соответствии с Положением «О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ «Лицей № 176» как на бюджетной основе, так и на договорной, с полным возмещением затрат на обучение, при наличии свободных мест.

II. Порядок деятельности ЦДО

2.1. Деятельность ЦДО направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

2.2. В учебном плане ЦДО (далее - УП) указывается перечень направленностей ЦДО, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УП ЦДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается директором лицея.

В течение учебного года в УП ЦДО могут быть внесены изменения, которые оформляются распорядительным актом.

2.3. ЦДО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы лицея, а также из внебюджетных финансовых средств лицея от приносящей доход деятельности (в т.ч. при обучении на договорной основе).

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ на договорной основе с полным возмещением затрат, в соответствии с возложенными задачами ЦДО выполняет следующие функции:

- изучает потребность учащихся в обучении на договорной основе с полным возмещением затрат;

- определяет условия для реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;

- организует работу по разработке учебных программ и учебных планов;

- осуществляет подготовительную работу по заключению договоров на реализацию дополнительных образовательных программ с полным возмещением затрат с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами-специалистами;

- готовит примерную смету расходов;

- комплекзует группы обучающихся и составляет расписание занятий;

- осуществляет деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

- осуществляет контроль за качественной реализацией дополнительных образовательных программ и надлежащим исполнением обязательств по договору его сторонами.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ЦДО и утверждается директором с учетом рациональной нагрузки помещений лицея, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации лицея и оформляется распорядительным актом.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут). Количество часов в неделю регламентируется УП.

2.7. В ЦДО ведется номенклатура дел (Приложение).

2.8. ЦДО реализуется программы в период с 1 сентября по 25 мая, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДО работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, ведется перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, концерты, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора лицея.

2.9. В воскресные и праздничные дни ЦДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий лицея в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам и индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководителем ЦДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ЦДО при наличии условий и согласий руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.15. Образовательная деятельность учащихся с ОВЗ по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами Лицей обеспечивает:

а) для учащихся с ОВЗ по зрению:

- адаптацию официального сайта Лицея в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб - контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющимися слепыми или слабовидящими в местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Лицея, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося.

б) для учащихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров. Мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения лицея, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек - барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по программам для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации программ с учащимися с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов возможно предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

III. Управление ЦДО

3.1. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор лицея, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДО во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДО;

3.2. Директор издает приказ о назначении руководителя ЦДО и утверждает структуру и штатное расписание ЦДО.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО,

который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

3.4. Кадровый состав ЦДО формируется из числа основных работников лицея и сторонних специалистов, привлеченных по трудовому договору.

3.5. Трудовые обязанности работников ЦДО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «Лицей № 176» и иными локальными нормативными актами лицея, а также должностными инструкциями работников.

3.6. К документам ЦДО имеют право доступа, помимо его работников, директор лицея, а в случае делегирования директором лицея полномочий по координации деятельности подразделения иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо.

3.7. Прекращение деятельности ЦДО производится на основании приказа директора лицея или по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

IV. Имущество и средства ЦДО

4.1. За ЦДО закрепляются помещения лицея, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

4.2. При реализации дополнительных образовательных программ на договорной основе с полным возмещением затрат ЦДО составляет смету расходов исходя из установленного тарифа с целью возмещения экономически обоснованных расходов.

4.3. В смете предусматриваются средства на оплату труда (фонд оплаты труда, отчисления во внебюджетные фонды) штатных и привлеченных к реализации дополнительных образовательных программ работников в размере не менее 65% от общего объема планируемых доходов. В том числе расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала должны составлять не более 20% от общего фонда оплаты труда работников, прямо и косвенно занятых в процессе реализации дополнительных образовательных программ.

4.4. Расходы на поддержание и развитие материально-технической базы лицея (приобретение и модернизация оборудования, предметов длительного использования, приобретение и издание методических пособий, на хозяйственно-бытовые нужды) должны составлять не более 35% от общего объема полученного дохода.

4.5. Использование доходов, полученных от деятельности ЦДО, осуществляется лицеем согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с бюджетной классификацией.

Номенклатура дел Центра дополнительного образования

1. Выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности;
2. Копия Устава Лицея;
3. Положение об ЦДО;
4. Договоры о сотрудничестве с другими организациями;
5. Локальные акты, касающиеся деятельности ЦДО (копии приказов и распоряжений);
6. Должностные инструкции работников ЦДО;
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ЦДО;
8. Протоколы педагогических советов, касающихся деятельности ЦДО;
9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
10. Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в ЦДО;
11. План работы ЦДО на учебный год;
12. Учебный план ЦДО;
13. Календарный план работы ЦДО;
14. Расписание занятий учебных групп ЦДО;
15. План работы ЦДО на каникулах;
16. Штатное расписание ЦДО на учебный год;
17. График работы специалистов ЦДО;
18. Сведения об итогах участия ЦДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ЦДО;
20. Анализ выполнения плана ЦДО за учебный год;
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований;
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ЦДО на рабочем месте;
23. Сведения о комплектовании учебных групп ЦДО;
24. Журналы учебных групп ЦДО;
25. Протоколы родительских собраний, касающиеся деятельности ЦДО.