



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«ЛИЦЕЙ № 176»

ИНН 5403127249, ОГРН 1025401309790, 630073 г. Новосибирск, ул. Новогодняя, 20/2, тел./факс
346-57-02, тел. 346-47-98

Приложение 1
к Приказу от 11.01.2022 г. № 08/1-09

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер МАОУ

«Лицей № 176»

Павликова А.В.

«11» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей № 176»

Корнева М.П.

«11» января 2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР
ЗАКУПКИ

г. НОВОСИБИРСК

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Направление документов. Выбор способа осуществления закупки	3
2. Оформление заявки на определение поставщика, подрядчика, исполнителя	4
3. Подготовка технического задания	4
3.1. Заполнения формы технического задания на поставку товара	5
3.2. Заполнения формы технического задания на оказание услуг, выполнение работ	8
4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора.	11
4.1. Методы определения НМЦК.	11
4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен	11
4.1.2. Нормативный метод расчета начальной (максимальной) цены	13
4.1.3. Тарифный метод расчета начальной (максимальной) цены.....	13
4.1.4. Проектно-сметный метод расчета начальной (максимальной) цены	14
4.1.5. Затратный метод расчета начальной (максимальной) цены.	14
4.1.6. Метод одной цены для расчета начальной (максимальной) цены	16
4.1.7. Иной метод расчета начальной (максимальной) цены.....	16
4.2. Особенности обоснования НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	16
4.3. Порядок проведения обоснования НМЦК	16
5. Проведение закупки. Заключение контракта/договора. Приемка и оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).	17
Приложение № 1 Формы документов при формировании заявок на определение поставщика товаров (подрядчика, исполнителя) работ, оказания услуг	19
Приложение № 2 Форма расчета обоснования НМЦК	29

1. Направление документов. Выбор способа осуществления закупки.

1.1. В целях инициирования закупочных процедур для приобретения товаров (работ, услуг) для нужд МАОУ «Лицей № 176» (далее – Лицей), инициатор закупки* направляет предварительную заявку (перечень) требуемых товаров (работ, услуг), которая должна содержать их наименование, количество, предполагаемую цену, описание товара (указание типа, марки, основных потребительских свойств, технических характеристик и др. параметров, влияющих на его итоговую стоимость) ответственному исполнителю.**

**Инициатор закупки – сотрудник лицея, заинтересованный в закупке конкретных товаров (работ, услуг) необходимых ему для исполнения своих служебных обязанностей и инициирующий ее проведение.*

***Ответственный исполнитель - заведующий хозяйством Лицея, который учитывает, обобщает, группирует поступающие от инициаторов закупок предварительные заявки для дальнейшей работы по подготовке закупочных процедур.*

Предварительная заявка оформляется инициатором закупки по Форме №1 Приложения № 1 к настоящему Регламенту формирования заявок на осуществление процедур закупки (далее – Регламент) и дублируется направлением на электронный адрес ответственного исполнителя для обобщения и дальнейшей работы.

Предварительная заявка инициатором закупки должна быть утверждена у директора Лицея и согласована с руководителем соответствующего структурного подразделения в отношении закупаемых товаров (работ, услуг), для дальнейшей подготовки закупочных процедур.

1.2. Ответственный исполнитель на основании имеющихся предварительных заявок готовит пакет документов (далее - Заявка) на определение поставщика товаров (подрядчика, исполнителя) работ, оказания услуг и направляет их специалисту по закупкам Лицея.

Заявка должна содержать:

- Заполненную Форму № 3 Приложения № 1 к настоящему Регламенту (заявка на определение поставщика, подрядчика, исполнителя);
- Техническое задание (Форма № 4 или Форма № 4а Приложения № 1 к настоящему Регламенту), оформленные в соответствии с п.п. 4.1.1. - 4.1.7. настоящего Регламента.

1.3. Специалист по закупкам лицея рассматривает Заявку ответственного исполнителя, определяет способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом 223-ФЗ (п. 4 ч. 2 ст. 1), производит обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора (далее - НМЦК), который рассчитывает по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту. С этой целью организует подбор Коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или получение ценовых предложений, иной информации и материалов для обоснования НМЦК, в соответствии с п.п. 3.1. - 3.2. настоящего Регламента.

При возможности заключить договор у единственного поставщика (без проведения конкурентной процедуры) специалист по закупкам лицея готовит на имя директора лицея справку - обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по Форме № 2 Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.4. В дальнейшем ответственный исполнитель и инициатор закупки взаимодействуют со специалистом по закупкам Лицея в течение всего периода осуществления закупки до заключения контракта/договора, а в случае необходимости:

- принимают участие в оценке предложений по объекту (предмету) закупки.
- составляют экспертное мнение (заключение) о соответствии характеристик товара, предложенных участниками размещения заказа.
- принимают участие в работе закупочной комиссии Лицея.

2. Оформление заявки на определение поставщика, подрядчика, исполнителя.

Заявка на проведение Заказчиком (МАОУ «Лицей № 176») процедур закупки товаров (работ, услуг) и определение поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется ответственным исполнителем по Форме № 3 Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Форма Заявки универсальная и применяется для всех видов закупок:

- закупки малого объема (стоимостью до 100 тыс. руб.) проводимой в электронном магазине, без размещения в ЕИС;
- неконкурентной закупки (стоимостью от 100 тыс. руб. до 600 тыс. руб.) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с размещением в ЕИС;
- конкурентной закупки (стоимостью свыше 600 тыс. руб.) проводимой на электронной торговой площадке с размещением в ЕИС.

Все поля Заявки на закупку являются обязательными для заполнения.

Приложения к Заявке в любом доступном для просмотра формате направляются на электронную почту специалиста по закупкам лицея одновременно с направлением документов на бумажном носителе. Датой поступления Заявки считается дата направления документов, как на бумажном, так и на электронном носителе.

3. Подготовка технического задания.

Подготовка технического задания - это описание объекта закупки, фиксация его характеристик (стандарта), позволяющих идентифицировать объект.

При этом указываются:

- стандартные показатели- максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться:

Функциональные характеристики объекта закупки - способность объекта закупки выполнять функции, удовлетворяющие потребностям заказчика.

Технические характеристики объекта закупки - технические свойства объекта закупки, включающие конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины, физические величины показателей (например, размер, вес, мощность и др.).

Качественные характеристики объекта закупки - совокупность характеристик, определяющих их соответствие условиям, стандартам, технологиям выполнения, техническим регламентам (соответствие ГОСТ, состав и др.).

Эксплуатационные характеристики объекта закупки - характеристики надежности и работоспособности объекта закупки, условия, обеспечивающие его эффективную эксплуатацию (например, срок службы (годности)).

- требование к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (при осуществлении закупки машин и оборудования), а также требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии (при определении поставщика новых машин и оборудования).
- требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, к товару, работе, услуге (в случае, если такие требования к товару, работе, услуге установлены – напр. СРО, лицензия, либо иной документ, в соответствии с которым организация может оказывать именно данный вид услуг).
- если не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, то должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей.
- информация о том, что поставляемый товар должен быть новым (который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Кроме того, описание объекта закупки может содержать:
- указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта/договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
- информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра образца или макета участниками закупки (при условии содержания требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету);
- изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при условии содержания требования о соответствии поставляемого товара изображению).

3.1. Заполнения формы технического задания на поставку товара.

Техническое задание на поставку товара заполняется ответственным исполнителем (инициатором закупки) по Форме № 4 Приложения № 1 к настоящему Регламенту, при этом указывается следующее:

Пункт 1: «Наименование объекта закупки» - указывается обобщенное наименование закупаемых товаров.

Пункт 2: «Описание объекта закупки»:

В столбце «**Параметры характеристик**» заказчиком устанавливаются следующие параметры характеристик:

- параметр «**показатель, значение которого не может изменяться**»: при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать *конкретный показатель* товара без изменения. Использовать слова «не более», «не менее», «от_и_до» и т.п. выражения допускается только в случае, если они предусмотрены в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.
- параметр «**максимальное значение**»: *максимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не более» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;
- параметр «**минимальное значение**»: *минимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;
- параметр «**минимальное и максимальное значение**»: *от минимально допустимого до максимально допустимого значения*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее __», «не более __», «от __ и до __» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;
- параметр «**вариативное значение**»: *наличие нескольких вариантов значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «или» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;
- параметр «**диапазонное значение**»: *допустимый диапазон значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать диапазон значений со словами «не более», «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик.

В столбце «**Характеристики товара**» характеристики объекта закупки делят на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные, см. таблицу 1.

Таблица 1

Характеристики объекта закупки

Характеристики	Описание
Функциональные	Основное и дополнительные назначения объекта закупки, условия использования
Технические	Технические свойства объекта закупки, в том числе показатели, которые не могут меняться, диапазоны значений, минимальное или максимальное значение

Качественные	Показатели, по которым заказчик определит, отвечает ли объект закупки требованиям законодательства, стандартам, техническим регламентам
Эксплуатационные	Надежность и работоспособность объекта закупки, условия эффективной эксплуатации

Характеристики товара должны соответствовать характеристикам, указанным в ГОСТ, ТУ и т.д., не противоречить им, не быть ниже. Функциональные, технические и качественные характеристики в техзадании включаются обязательно, а эксплуатационные – при необходимости.

В столбце «Единицы измерения» указывается наименование единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Пример: заполнения пункта 2 Технического задания на поставку товара без указания на товарный знак:

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКПД-2 для каждого товара	Характеристики и иные показатели товара	Параметры характеристик	Ед. измерения	Кол-во
1	Корпус микросхемы	28.99.20.000	Расположение выводов – на 4 стороны; Материал корпуса – высокотемпературная керамика. Кол-во контактных площадок – 40. Кол-во выводных площадок – 40. В корпусе присутствует ступенька под контактные площадки и центральная площадка земли	Показатель, значение которого не может изменяться	шт.	10
			Шаг выводных площадок – не более 0,5 мм Габаритные размеры основания – не более 6,0x6,0x1,7 мм Соответствует ГОСТ 000000	Максимальное допустимое значение		
			Размеры монтажной площадки – не менее 4,0x4,0 мм	Минимально допустимое значение		

Пункт 3: «Требования к качеству и упаковке товара» указывается одно или несколько требований:

- Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.
- Товар должен быть новым, свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.
- Поставщик обязан обеспечить упаковку (тару) товара, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, способную предотвратить его повреждение и (или) порчу

во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

- Маркировка должна быть нанесена на упаковку (тару) товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Пункт 4: «Условия, место доставки и срок поставки товара» может содержать следующие требования:

- Поставка товара должна осуществляться в соответствии с Техническим заданием, указанным в Заявке на закупку.
- Поставка товара должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Поставка товара производится силами и средствами поставщика в соответствии с условиями контракта.

Должны быть указаны так же место и сроки поставки товара. При этом, в срок поставки товара включается время приемки товара (работы, услуги) Заказчиком.

Пункт 5: «Документы по качеству товара, предоставляемые при приемке» должен содержать требования к объему документации, передаваемой поставщиком Заказчику вместе с поставленным товаром. Так, Поставщик при передаче товара обязан предоставить Заказчику следующие документы по качеству товара:

- копию сертификата соответствия/декларации о соответствии на товар (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения на товар (при его наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
- иные документы, подтверждающие соответствие товара требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в случае если для данного вида товара предусмотрено их наличие.

Пункт 6: «Гарантийные обязательства» предусматривает указание Заказчиком следующей информации:

- Гарантийный срок - указывается в днях, месяцах или годах.
- Условия гарантийного обслуживания (при необходимости).

Например: «Срок гарантии – не менее двух лет от даты поставки. Поставщик обязан бесплатно осматривать и ремонтировать оборудование в течение трех дней с момента, когда Заказчик выявил поломку».

Пункт 7: «Иные условия технического задания»:

При необходимости заказчиком могут быть установлены иные условия (например: осуществление монтажа и наладки товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара и т.д.)

3.2. Заполнения формы технического задания на оказание услуг, выполнение работ.

Техническое задание на оказание услуг, выполнение работ заполняется ответственным исполнителем по Форме № 4а Приложения № 1 к настоящему Регламенту, при этом указывается следующее:

Пункт 1: «Наименование объекта закупки» - указывается обобщенное наименование закупаемых работ, услуг. Кроме того, указывается код ОКПД-2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, ред. от 24.10.2018)).

Пункт 2: «Описание объекта закупки»:

- описание должно носить объективный характер;
- формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми (унифицированными), соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить законодательству;
- задание не должно предусматривать для подрядчика, исполнителя больше рисков и обременений, чем для заказчика, поскольку это грозит завышением цены участниками или вообще их отказом от подачи заявок.

Пункт 3: «Сроки выполнения работ (оказания услуг)»:

- Для производства работ:

Определяет период, в течение которого будут выполняться работы, в соответствии с п. 1 ст. 708 ГК РФ необходимо указывать сроки начала и окончания выполнения работ. Обязательно должны быть отражены сроки завершения работы. Кроме того, могут быть указаны промежуточные сроки завершения отдельных этапов работы. Срок выполнения работ может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

- Для оказания услуг:

Определяет период, в течение которого будут предоставляться услуги, в том числе моменты начала и окончания их предоставления, а также завершения отдельных его этапов. Обязательно должен быть приведен график оказания услуг. С помощью него можно распределить объем оказываемых услуг по рабочим дням и периодам, в которые предоставление услуг наиболее востребовано. Срок оказания услуг может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

Пункт 4: «Условия исполнения контракта/договора»: Указываются только существенные права и обязанности сторон, которые должны соблюдать стороны при исполнении контракта (их краткий перечень).

Пункт 5: «Место (адрес) выполнения работы, оказания услуги» - указывается адрес нахождения Заказчика, или объекта выполнения работ, оказания услуг.

Пункт 6: «Порядок сдачи-приемки результатов выполнения работ, оказания услуг» - указывается информация об условиях, процедуре, методах и периодах сдачи-приемки результатов.

Пункт 7: «Перечень документов о сдаче-приемке результатов выполнения работ, оказания услуг» - указывается перечень документов о сдаче-приемке результатов выполнения работ, оказания услуг по контракту/договору, которые должны оформить стороны, чтобы принять (сдать) предмет контракта/договора;

Пункт 8: «Гарантийные обязательства» - действующие на протяжении гарантийного срока обязательства подрядчика, исполнителя в отношении качества результатов исполнения контракта/договора.

Пункт 9: «Дополнительные требования к исполнителю, подрядчику (при наличии)»: в случае необходимости, указываются дополнительные требования к подрядчику (исполнителю) относительно его квалификации, опыта производства аналогичных работ (оказания услуг), например, наличие Лицензии, СРО и др.

В случае, когда подрядчику (исполнителю) в ходе исполнения контракта/договора при оказании услуг, выполнении работ требуется использовать только определенные Заказчиком материалы (товары), то оформляется Приложение к Техническому заданию (см. ниже). В приложении указываются наименование (определенный товарный знак), а также требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товара, используемого при выполнении работы, оказании услуги.

Приложение
к Техническому заданию Формы № 4а

**Перечень товара
используемого при выполнении работы, оказании услуги с указанием (без указания)
товарного знака**

№ п/п	Наименование товара (товарный знак (при указании товара с товарным знаком))	Код по ОКПД-2 для каждого товара	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, используемого при выполнении работы	Параметры характеристик*

Ответственный исполнитель: _____ / _____
(должность, ФИО, подпись)

« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**В столбце «Параметры характеристик» заказчиком устанавливаются параметры характеристик - аналогичные приведенным в пункте 2 «Описание объекта закупки» Формы № 4 Приложения № 1 к настоящему Регламенту.*

4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора (далее - НМЦК) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется специалистом по закупкам Лицея посредством применения одного или нескольких методов в соответствии со ст. 7.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Новосибирска «Лицей №176» (далее – Положение).

4.1. Методы определения НМЦК.

4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг), которые планируются к закупке. Рекомендуется использовать не менее 3-х вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками.

Использование для определения НМЦК метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка/ценовых предложений), является **приоритетным**.

Для обоснования НМЦК можно использовать следующую актуальную информацию (с датой получения, размещения, обнародования не ранее 6 месяцев от даты расчета и обоснования цены):

- счета поставщиков товаров, работ, услуг;
- коммерческие предложения, полученные по факсу, поступившие по электронной почте;
- информацию с сайтов в сети «Интернет»;
- прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе размещенных на официальных сайтах, направленных на неопределенный круг лиц;
- ценовая информация, поступившая от поставщиков товаров, работ, услуг на основании запроса заказчика о предоставлении ценовой информации по Форме № 5.
- сведения ЕИС* - <http://zakupki.gov.ru> (раздел реестр контрактов, заключенных заказчиками).

**При этом принимается в расчет информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в исполненных контрактах, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних 3-х лет;*

В случае использования информации конкурентной закупки цена товара (работы, услуги) может быть скорректирована в зависимости от способа осуществления закупки в следующем порядке:

- а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;*
- б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;*

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

Указанная выше информация должна включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦК и хранится специалистом по закупкам Лицея в течение 3-х лет.

Пример: (обоснование цены данными из реестра контрактов)

Согласно ч. 4 ст. 22 Закона о контрактной системе при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В соответствии с п. 3.16 Методических рекомендаций при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены контракта ценовой информации, полученной из реестра контрактов, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%,

Таким образом, Заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены, сложенный из Цены исполненного контракта без штрафов и пеней, и увеличенную на КОЭФИЦИЕНТ ДО 13%.

Приложение:

Источники общедоступной информации:

Реестровый номер контракта в ЕИС:

- 1702101659717000045 (цена контракта – 5 600 000)

- 1702100004317000004 (цена контракта - 1 534 648,14)

- 1402702496917000003 (цена контракта – 2 000 000)

- 3702201014017000001 (цена контракта- 2 176 755,38)

В целях эффективного расходования бюджетных средств и наиболее точного определения потребностей заказчика определить для использования в расчете обоснования начальной (максимальной) цены контракта, контракт с реестровой записью № 702100004317000004;

4.1.2. Нормативный метод расчета начальной (максимальной) цены.

Приказом Минобрнауки России от 31.08.2018 N 676 (далее - Приказ) утверждены Правила определения требований к товарам (работам, услугам), закупаемым подведомственными им заказчиками и предельные цены к товарам (работам, услугам). При применении нормативного метода НМЦК определяется как произведение предельной цены единицы товара (работы, услуги), установленной в рамках нормирования, и количества закупаемого товара (работ, услуг).

Указанный метод может применяться для определения НМЦК совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦК не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода. При применении данного метода используется информация о предельных ценах товаров (работ, услуг), указанная в Приказе – при закупке:

- компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, МФУ (26.20.11, 26.20.15);
- аппаратура коммуникационная (26.30.11);
- программное обеспечение и офисные приложения (58.29.13, 58.29.21, 58.29.31, 58.29.32);
- мебель (31.01.11, 31.01.12);
- средства автотранспортные (29.10.41, 29.10.42, 29.10.43, 29.10.44);
- услуги связи и телекоммуникационные (61.10.30, 61.20.11, 61.90.10).

Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = V \cdot C_{\text{пред}},$$

где:

НМЦК^{норм} - НМЦК, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

C_{пред} - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

4.1.3. Тарифный метод расчета начальной (максимальной) цены

Тарифный метод применяется в том случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В частности, осуществляется государственное регулирование цен (тарифов):

- 1) на деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (ч. 2, 5, 6, 8, 9 ст. 31 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ), теплоснабжения (ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ), электроэнергетики (п. п. 3, 4 ст. 23.1 Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ);
- 2) услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 24.10.2005 N 637;
- 3) лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших (ст. 60 Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ).

При применении тарифного метода НМЦК определяется путем умножения установленной цены (тарифа) за единицу товара (работ, услуг) на количество закупаемого товара (работ, услуг).

4.1.4. Проектно-сметный метод расчета начальной (максимальной) цены.

Проектно-сметный метод используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами. Этот метод применяется при определении НМЦК в следующих случаях:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора;
- текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

При применении проектно-сметного метода обоснования НМЦК используются:

- проектная документация (включающая сметную стоимость работ);
- сведения о ценах, которые рассчитываются с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности;
- положение о порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета. Достоверность определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства проводится вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации, если данные работы планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета.
- информация об объемах капитальных вложений на реализацию инвестиционных проектов (предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства РФ либо решением главного распорядителя бюджетных средств), которые связаны со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета. Такие средства предусматриваются в рамках федеральной адресной инвестиционной программы.

Если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта не превышает объема капитальных вложений, то НМЦК на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета в рамках ФАИП формируется исходя из указанной сметной стоимости.

4.1.5. Затратный метод расчета начальной (максимальной) цены.

Затратный метод используется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, проектно-сметного методов или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация о прибыли может быть получена следующим образом:

- исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС;
- на основе других общедоступных источников информации (в том числе сведений информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика).

Пример расчета Затратным методом:

Предмет контракта: НИР по теме: «Разработка методов повышения эффективности государственных закупок»

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1: Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000,00	320 000,00
Вид работ N 2: Анализ правоприменительной практики реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	22 000,00	176 000,00
Вид работ N 3	8	30 000,00	240 000,00
Вид работ N 4	6	15 000,00	90 000,00
Вид работ N 5	20	45 000,00	900 000,00
Вид работ N 6	12	45 000,00	540 000,00
Вид работ N 7	16	45 000,00	720 000,00
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	78	2 986 000,00	
Отчисления на социальные нужды, руб.		1 015 240,00	
Материалы, руб.		0	
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.		0	
Прочие прямые расходы (0%), руб.		0	
Накладные расходы (40%)		1 194 400,00	
Себестоимость работ, руб.		5 195 640,00	
Прибыль (5%), руб.		259 782,00	
Сметная стоимость контракта, руб.		5 455 422,00	
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.		5 782 747,32	

4.1.6. Метод одной цены для расчета начальной (максимальной) цены.

Метод одной цены, согласно которому НМЦК определяется по цене, установленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо в отношении которых исключительными правами обладает один поставщик (подрядчик, исполнитель).

4.1.7. Иной метод расчета начальной (максимальной) цены.

Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество и невозможно применить расчет с использованием вышеуказанных методов, то специалистом по закупкам готовится «Обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости» по Форме № 6 Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Особенности обоснования НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

На выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства составляется проектная документация, которая выполняется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

Сметную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства для Лицея, в соответствии с установленным вышестоящей организацией порядком, готовит Муниципальное казенное учреждение г. Новосибирска "ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ" (МКУ «ОТН и РМТБОУ», ИНН 5406283285, КПП 540601001, ОГРН 1045402480640, ОКПО 73140588, адрес: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, офис 545). Данная организация уполномочена на составление дефектных ведомостей на ремонтные работы, на основании которых и составляется проектно-сметная документация. В данном случае, от Лицея какого-либо дополнительного обоснования примененных методик и нормативов (государственных элементных сметных норм), а также, обоснования НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту не требуется.

4.3. Порядок проведения обоснования НМЦК.

Расчет и обоснования НМЦК производится специалистом по закупкам Лицея по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту и утверждается директором лицея. К обоснованию НМЦК прикладываются документы, на основании которых выполнен расчет, а именно:

- Не менее 3-х ответов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на запросы заказчика о предоставлении ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг, предполагаемых к закупке (далее - коммерческие предложения);
- Не менее 3-х снимков экрана («скриншот»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования.

Информация из сети Интернет должна быть актуальной и размещена не ранее 6 месяцев от даты расчета и обоснования цены.

Могут использоваться и другие источники ценовой информации, указанные в п.4.1.1. настоящего Регламента.

Указанная выше документация должна храниться специалистом по закупкам Лицея в течение 3-х лет.

5. Проведение закупки. Заключение контракта/договора. Приемка и оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

Порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров (работ, услуг) определен соответствующим Положением Лицея.

Специалист по закупкам Лицея, после получения от ответственного исполнителя Заявки, определяет тип закупки (конкурентная, неконкурентная, малого объема), порядок размещения закупки (запрос цен, аукцион, конкурс и др.) и организует:

1. Подготовку документации на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Дополнение представленной Заявки:

- расчётом НМЦК;

- коммерческими предложениями одноименных товаров (работ, услуг) от поставщиков (исполнителей) или ценовыми предложениями от них;

- иными материалами исследования рынка, предусмотренными п. 4.1.1. настоящего Регламента

- уточняет Техническое задание и, при необходимости, совместно с ответственным исполнителем инициатором закупки приводит его в соответствие требованиям законодательства.

3. Проведение процедуры конкурентной закупки на электронной торговой площадке или закупки малого объема в электронном магазине, о ее результатах уведомляет директора и бухгалтерию лицея, куда направляет всю информацию и документы для заключения контракта (договора).

Проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта/договора закупки на сумму более 100 тысяч рублей, осуществляется только при наличии этой закупки в плане закупок (при осуществлении закупок по *Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*, далее – Закон 223-ФЗ) размещенном в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru.

4. Заключение контракта/договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (при наличии утвержденной руководителем справки–обоснования Формы № 2) после размещения данной закупки в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг находится в пределах от 100 тысяч рублей до 600 тысяч рублей;

5. Заключение контракта/договора на закупку малого объема стоимостью до 100 тысяч рублей на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном магазине.

6. Ведение реестра контрактов/договоров в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

7. Уведомление директора лицея и ответственного исполнителя (инициатора закупки) о заключении контракта/договора.

Бухгалтерия лицея определяет порядок заключения контракта (договора) и организует:

1. Проверку представленной специалистом по закупкам информации и документов о проведенной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями к ней:

- ценовых предложений в случае конкурентной закупки (коммерческих предложений поставщиков, в случае заключения договора с единственным поставщиком);
- расчета НМЦК;
- справки - обоснования необходимости осуществления закупки у единственного поставщика;
- технического задания.

При необходимости, совместно специалистом по закупкам приводит ее в соответствие требованиям законодательства.

2. Заключение контракта/договора:

- с единственным поставщиком;
- по результатам проведенной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом на электронной торговой площадке;
- по результатам проведенной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупки малого объема в электронном магазине.

3. Приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. При необходимости организует проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуг с лицами, определенными в Приказе директора Лицея.

4. Производит оплату поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в соответствии с условиями контракта/договора.

5. Уведомляет специалиста по закупкам лицея о завершении исполнения контракта/договора, а также отдельных этапов исполнения контракта/договора, для внесения сведений в ЕИС.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
**при формировании заявок на определение поставщика товаров (подрядчика,
исполнителя) работ, оказания услуг**

ФОРМА № 1: Предварительная заявка на приобретение товаров (работ, услуг):

Форма № 1
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей № 176»

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА № _____
на приобретение товаров (работ, услуг) для нужд МАОУ «Лицей № 176»

Инициатор закупки в лице, _____

(наименование структурного подразделения, должность, ФИО)

просит приобрести следующие товары (работы, услуги):

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Характеристики товара (работы, услуги), требуемые показатели	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., (руб.)	Всего, (руб.)
1						
2						
3						
4						
...						
п						
Всего:						

в целях _____

(указывается цель приобретения товаров, (работ, услуг))

Приложение к заявке (оформляются при необходимости):

- *технические требования (техническое задание), или перечень характеристик товара (функциональных, качественных, технических);*
- *требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;*

- для работ, услуг требования к их безопасности, качеству, результатам;
- иные существенные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Инициатор закупки: _____ / _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

структурного подразделения: _____ / _____
(ФИО)

« ___ » _____ 20___ г.

ФОРМА № 2: Справка – обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

Форма № 2
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

Директору МАОУ «Лицей № 176»

(ФИО)

от специалиста по закупкам
МАОУ «Лицей № 176»

(ФИО)

**СПРАВКА - ОБОСНОВАНИЕ
необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика)**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности осуществления закупки _____

(указывается предмет закупки)

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) _____

(указывается наименование поставщика (исполнителя, подрядчика))

Требуемая дата исполнения договора, заключаемого по результатам осуществления закупки
_____ 20__ года.

(указывается месяц исполнения договора)

Обоснование объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру
закупки:

(указываются соответствующие причины)

Приложения:

1. Копии выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица) / ЕГРИП (для ИП) / копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лица).
2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора.
3. Соответствие, установленным законодательством РФ требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при необходимости).

Исполнитель:

Специалист по закупкам МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 3: Заявка на проведение процедур закупки товаров (работ, услуг) и определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

Форма № 3
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер МАОУ
«Лицей № 176»

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей № 176»

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на закупку товара, работы, услуги

Предмет закупки:

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Характеристики товара (работы, услуги), требуемые показатели	Страна происхождения товара (ППРФ 2013)	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Всего, руб.
1							
2							
3							
Всего							

Планируемая дата (выбрать позицию):

- проведения закупки **малого объема** (стоимостью до 100 тыс. руб.) в **электронном магазине ДД.ММ.ГГГГ** (не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки)
- заключения **контракта/договора** (при закупке стоимостью от 100 тыс. руб. до 600 тыс. руб.) с **единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ДД.ММ.ГГГГ** (не ранее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки)
- проведения **конкурентной закупки** (стоимостью свыше 600 тыс. руб.) на **электронной торговой площадке и размещения ее в ЕИС: ДД.ММ.ГГГГ** (не ранее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки)

При осуществлении закупки с НМЦ свыше 100 тыс. руб., указывается следующая информация бухгалтерии Лицея:

КВР	КОСГУ	Источник финансирования

Порядок оплаты: Расчеты между сторонами производятся путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в

течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания документа о приемке, предусмотренного договором.

Основные требования к условиям поставки товара (выполнению работы, оказанию услуги):

Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги): в течение _____ дней от даты заключения договора.

Адрес поставки товара (выполнения работы, оказания услуги): _____

Приложения к Заявке:

1. Описание предмета закупки (техническое задание) на _____ листах.
2. Иные документы (при наличии).

Ответственный исполнитель: _____ / _____
(должность, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 4: Техническое задание на поставку товара:

Форма № 4
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(на поставку товара)

1. Наименование объекта закупки: _____

2. Описание объекта закупки:

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКПД-2 для каждого товара	Характеристики товара (с указанием ГОСТ, ТУ и т.д.) **	Параметры характеристик*	Ед. измерения ***	Кол-во

3. Требования к качеству и упаковке товара: _____

4. Условия, место доставки и срок поставки товара: _____

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара*: _____

**В срок поставки товара включается время приемки товара (работы, услуги) заказчиком.*

5. Документы по качеству товара, предоставляемые при приемке: _____

6. Гарантийные обязательства: _____

7. Иные условия технического задания: _____

Ответственный исполнитель: _____ / _____
(должность, ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА № 4а: Техническое задание на оказание услуг, выполнение работ:

Форма № 4а
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(на оказание услуг, выполнение работ)**

1. Наименование объекта закупки: _____

Код ОКПД-2 _____.

2. Описание объекта закупки: _____

3. Сроки выполнения работ (оказания услуг): _____.

4. Условия исполнения контракта/договора: _____

5. Место (адрес) выполнения работы или оказания услуги: _____

6. Порядок сдачи-приемки результатов выполнения работ, оказания услуг: _____

7. Перечень документов о сдаче-приемке результатов выполнения работ, оказания услуг: _____

8. Гарантийные обязательства: _____

9. Дополнительные требования к исполнителю, подрядчику (при наличии): _____

Ответственный исполнитель: _____ / _____
(должность, ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 5: Запрос о предоставлении ценовой информации:

Форма № 5
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 176»**

Директору _____
(наименование организации)

ОГРН _____, ИНН _____,
адрес: _____

ЗАПРОС*

о предоставлении ценовой информации

" ____ " _____ 20 ____ г.

исх. № _____

Заказчик: МАОУ "Лицей № 176"

Адрес направления предложения: 630073, г. Новосибирск, ул. Новогодняя, 20/2

Срок направления предложения: до ____ . ____ . 20 ____ г.

Наименование и характеристики требуемого товара:** _____

Требования к качеству товара: товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов.

Требования к упаковке, поставке товаров (продукции): упаковка поставляемых товаров (продукции) должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товаров (продукции) при транспортировке, отгрузке и хранении.

Место поставки товаров: _____.

**Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.*

***Из ответа поставщика должна однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена на указанных условиях.*

С уважением,

Специалист по закупкам МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 6: Справка – обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости:

Форма № 6
к административному регламенту
формирования заявок на осуществление
процедур закупки МАОУ "Лицей № 176"

Директору МАОУ «Лицей № 176»

(ФИО)

от специалиста по закупкам МАОУ «Лицей № 176»

(ФИО)

**СПРАВКА - ОБОСНОВАНИЕ
невозможности проведения расчета рыночной стоимости**

В результате поиска источников информации по предмету «_____»
_____»

(указывается предмет закупки)

достаточное количество не найдено. На основании п. 12 ст. 7.1. Раздела 3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Новосибирска «Лицей № 176», в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методами: сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативным; тарифным; проектно-сметным; затратным, и методом одной цены, заказчик вправе применить иные методы, при которых допускается использование меньшего количества источников информации.

Учитывая имеющийся объем ценовой информации, начальная (максимальная) цена является обоснованной.

На основании информации о цене за единицу услуги, предоставленной Поставщиком (Исполнителем), рекомендуется осуществить закупку по цене _____ руб. ___ коп.

Приложение: программа (счет и т.п.) _____
_____.

(указать источник ценовой информации)

Специалист по закупкам
МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____

(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лицей № 176» _____ / _____

(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.