

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ «Лицей № 176»
протокол № 1 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 176»

М.П. Корнева
приказ № 261-од от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАОУ «Лицей № 176» (далее - лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 02.07.2021 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом лицея, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников лицея (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников лицея (далее - Собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников лицея, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников лицея.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления лицея.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении лицеем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лицея, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в лицее является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности лицея, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в лицее;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицея;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов лицея;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лицея;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лицея;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лица;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лица, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники лица всех категорий и должностей, для которых лицей является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники лица, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.5. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники.

3.7. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.8. Заседание Общего собрания назначается приказом директора лица не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах лица.

3.9. Общее собрание работников лица собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников лица может быть Департамент образования мэрии г. Новосибирска, директор лица, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников лица, а также – в период забастовки представительный орган работников лица, возглавляющий забастовку работников лица.

3.10. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

3.11. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

3.12. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины от общего числа работников лица (по вопросу объявления забастовки конференция работников лица считается правомочной, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов конференции).

3.13. Решение общего собрания работников лица считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.15. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников лицея.

3.16. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.17. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников лицея.

3.18. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте лицея.

3.19. Директор вправе отклонить решение Собрания работников лицея, если оно противоречит действующему законодательству и или принято с нарушением настоящего Положения.

3.20. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. Общее собрание работников лицея:

- принимает устав лицея, изменения в устав лицея;
- избирает комиссию по трудовым спорам лицея;
- принимает решения о необходимости заключения с администрацией лицея коллективного договора;
 - определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников лицея;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты лицея, относящиеся к компетенции общего собрания работников лицея;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в лицее;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчет директора лицея, о реализации коллективного договора;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка лицея;
 - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции лицея;
 - определяет меры, способствующие более эффективной работе лицея, вырабатывает и вносит предложения директору лицея по вопросам улучшения функционирования лицея, совершенствования трудовых отношений;
 - вносит предложения для включения в Программу развития лицея;

- осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников лица по совершенствованию деятельности лица;
- заслушивает информацию директора лица и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации лица, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора лица;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива лица и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников лица;
- поддерживает общественные инициативы по развитию лица;
- вносит предложения об организации сотрудничества лица с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ лица, организации воспитательной и досуговой деятельности.

4.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников лица организует взаимодействие с органами самоуправления лица, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей и Совету обучающихся материалов по вопросам, затрагивающим их права и интересы, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания работников лица оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лица, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

6.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

6.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора лица.

7.2. Положение об Общем собрании работников лица, принимается на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.