

1.6. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2. Порядок приёма на обучение в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и/или не позднее 10 дней до даты начала приёма;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

2.3. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицее, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс Лицея и документов, перечисленных в п. 2.16 настоящих Правил, для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, перечисленных в п. 2.16 настоящих Правил.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицеем установлен

график приема документов при их подаче лично:

- среда с 16.00 до 19.00
- пятница с 9.00 до 12.00.

2.8. Прием в Лицей производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за образовательным учреждением территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3, утвержденная приказом МВД РФ от 31.12.2017 № 984);
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- иными документами, официально подтверждающими факт проживания ребенка.

2.9. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Кировского района города Новосибирска.

2.10. Прием закрепленных лиц в 1 класс лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея.

2.12. При приеме на обучение в первый класс выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Основанием приёма ребенка в 1 класс является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети

Интернет;

- с использованием функционала портала «Госуслуги.ру». Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru). Заявителю необходимо зарегистрироваться, указав свои данные, затем, используя функции «личного кабинета», перейти к электронным услугам в сфере образования, выбрать запись в школу через «Интернет» и заполнить регистрационную форму.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку и распространение персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается лицеем на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (лицей176.рф в разделе «Родителям» - «Порядок приема в 1й класс» и «Порядок приема и перевода»).

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, в том числе детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящих Правил, к заявлению представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея (после подачи заявления в одной из форм, перечисленных в абз. 4-6 пункта 2.13 настоящих Правил) и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея в 7-дневный срок родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.16.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. Для заполнения электронной базы обучающихся лицея, скрининговых исследований и т.п., с письменного согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на предоставление, обработку и распространение персональных данных ребенка, предоставляются данные медицинского полиса и СНИЛС ребенка.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.25. На каждого ребенка, принятого в 1 класс лицея, формируется личное дело, в

котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Данные ребенка заносятся в Алфавитную книгу.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МАОУ «Лицей № 176»
Корневой М.П.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

В _____ класс МАОУ «Лицей № 176» с 01 сентября 2022 года.

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного) представителя ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____

Законного представителя ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного) представителя ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного приема: *имеется/не имеется.* Указать:

Наличие преимущественного приема: *имеется/не имеется.* Указать основание:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения: *имеется / не имеется.* Указать:

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК): *согласен / не согласен* _____

подпись

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации:

изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном - _____ языке.
указать язык

Выбор изучения русского языка как родного языка отдельными учебными предметами «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»: *согласен / отказываюсь*

_____ *подпись*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку и распространение моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (согласие прилагается).

_____ *(дата)*

_____ *(подпись родителя (законного) представителя)*

_____ *ФИО*

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 176» ответственным лицом: Алековой О.С.

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.