



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 28.08.2023

№ 0916-09

Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 2023/2024 учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.11.2022 № 1166-од «Об утверждении порядка организации питания обучающихся нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, организаций отдыха детей и их оздоровления (в части касающейся), муниципальных комбинатов питания (в части касающейся):

1.1. Организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.2. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Организовать в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, питание обучающихся на льготных (бесплатных) условиях в соответствии с

нормативными документами, в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в том числе в соответствии с требованиями (приложение 1).

1.3.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

Направлять экономию средств субсидии * бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания.

1.3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п» и разъяснениями по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям (приложение 2).

1.4. Взять под личный контроль организацию бесплатного и льготного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

1.5. Обеспечить:

- соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска;

- систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- контроль за качеством и безопасностью поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы);

- выполнение программы производственного контроля.

1.6. Внедрить автоматизированные системы учета питающихся, безналичные методы расчета за питание в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

¹ *в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся

1.7. Внедрить индивидуальную программу муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, по формированию культуры здорового питания, включив мероприятия, направленные на увеличение охвата обучающихся горячим питанием в организации.

1.8. Назначить ответственных за:

– организацию и соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи обучающихся;

- организацию специализированного питания с учетом индивидуальных особенностей здоровья (назначений лечащего врача) и своевременное внесение информации о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в «Мониторинг по организации питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода в организации питания» (<https://disk.yandex.ru/i/knsHyWT8m6QyCQ>);

– организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся;

– проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;

- ведение раздела по организации питания на сайте муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, в том числе ежедневного размещения меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания начальных классов, специализированного меню, размещение заполненных данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания «findex», в соответствии с утвержденными критериями таблицы «findex»;

- внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора;

– доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания, контактов ответственных лиц, за организацию питания обучающихся и обслуживающих операторов питания.

1.9. Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением о родительском контроле, примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер (приложение 3).

Обеспечить внесение информации о результатах родительского контроля на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» на сайте муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

1.10. Усилить работу по организации обучения по санитарно-

просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания – родительский контроль».

1.11. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

1.12. Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировку) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя (администратора зала) с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1.13. При проведении массовых мероприятий с детьми (городских, областных, региональных, международных) с организацией питания информировать департамент образования мэрии города Новосибирска об условиях организации питания обучающихся.

2. Отделу учета, отчетности и контроля исполнения бюджета и отделу планово-экономической работы и бюджетного финансирования управления бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска обеспечить своевременное финансирование, контроль за целевым и эффективным расходованием средств на питание за счет бюджетных ассигнований.

3. Отделу контроля организации питания и ресурсного обеспечения управления ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска:

3.1. Осуществлять изучение деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, организаций отдыха детей и их оздоровления, муниципальных комбинатов питания по вопросу организации питания обучающихся (форма Акта приложение 4).

3.2. Осуществлять координацию просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений, формированию позитивного общественного мнения в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

4. Отделу организации закупок управления бюджетного процесса в сфере образования мэрии города Новосибирска проводить мониторинг заключения договоров, проведения конкурсных процедур на поставку продуктов питания.

5. Муниципальным комбинатам питания:

5.1. Постоянно осуществлять организацию рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3. Своевременно предоставлять в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска, меню для бесплатного горячего питания обучающихся по

образовательным программам начального общего образования в форме, необходимой для размещения на сайте.

5.4. Своевременно вносить данные в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

5.5. Систематически организовывать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений, формированию позитивного общественного мнения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска Попова Р. В.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение № 1
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 22.08.2023 № 0916-09

Требования к организации питания на льготных (бесплатных) условиях в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска

1. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска:

1.1. Организует обеспечение питанием на льготных условиях (бесплатным) обучающихся с учетом возрастных особенностей и соблюдения качественного и количественного состава рациона питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ.

1.2. Назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся льготной категории, формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы.

1.3. Утверждает приказом списки обучающихся данной категории (изменение списочного состава в течение текущего финансового года также оформляется приказом).

1.4. Предоставляет копию данного приказа в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ». При изменении численности обучающихся льготной категории питающихся направляет ходатайство в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ» об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием и расчетом.

1.5. Организует работу по обеспечению питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», постановления мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».

1.6. Осуществляет контроль организации льготного питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

2. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся:

2.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

2.2. Готовит отчет, утверждаемый руководителем муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета.

2.3. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.

2.4. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.

2.5. Обеспечивает документооборот по муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, при оформлении бланков группового талона расчета за льготное питание, в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 20.12.93 N 16-31 «О формах документов строгой отчетности».

2.6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

2.7. При оформлении документов использует образцы:

2.7.1. Список обучающихся на льготное (бесплатное) питание обучающихся.

2.7.2. Табель ежедневного учета обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание.

2.7.3. Отчет о фактических расходах на питание обучающихся.

2.7.4. Бланк группового талона расчета за льготное питание.

Список
обучающихся _____
на льготное (бесплатное) питание обучающихся

указать категорию питающихся

N п/п	Ф.И.О.	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственный за организацию бесплатного питания _____

Руководитель ОУ _____

Руководитель ОО

_____ 20____

Отчет
о фактических расходах на питание обучающихся

_____ (указать льготную категорию питающихся)

За месяц _____ Общеобразовательное учреждение _____

Категория льготников	Кол-во детей	Кол-во детодней	Итого затрат на питание

Ответственный за организацию льготного питания
Ф.И.О. _____

(в соответствии с приказом по учреждению и должностной инструкцией)

М.П.

Серия АА
КОРЕШОК N 000003

"__" _____ 20__ г.

наличие средств _____

отпущено:

завтраков _____

(стоимость и кол-во)

завтраков _____

(стоимость и кол-во)

обедов _____

(стоимость и кол-во)

обедов _____

(стоимость и кол-во)

льготного питания _____

молоко _____

остаток неиспользованных средств

_____ руб. _____ коп.

Представитель столовой
М.П. столовой

Серия АА
ГРУППОВОЙ
ТАЛОН N 000003

"__" _____ 20__ г.

получено:

завтраков _____

(стоимость и кол-во)

завтраков _____

(стоимость и кол-во)

обедов _____

(стоимость и кол-во)

обедов _____

(стоимость и кол-во)

льготного питания _____

молоко _____

Представитель школы
М.П. школы

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 22.08.2021 № 0916-09

Разъяснения по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п» внесены изменения, касающиеся установления с 01.09.2021 компенсационной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.

В соответствии с порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, предоставляется в виде денежной компенсации.

Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям, с учетом учебных дней за истекший месяц, а также нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием, установленных Правительством Новосибирской области в размере:

- для учащихся в возрасте от 7 до 10 лет включительно – 123 рубля в день;
- для учащихся в возрасте от 11 лет и старше – 140 рублей в день.

Денежная компенсация начисляется в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета Новосибирской области на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях на территории Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год. Для обучающихся начальных классов софинансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

Начисление денежной компенсации осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов согласно приложению № 2 к Постановлению

Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области».

Не допускается одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

Выплата денежной компенсации предоставляется в заявительном порядке (Примерный бланк заявления прилагается).

Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

Директору _____

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

Ученика (ученицы) _____ класса путем перечисления денежных средств на л/с _____

_____ (наименование кредитного учреждения)

С порядком выплаты денежной компенсации за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска.

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих основание для выплаты компенсации

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

Подпись

Примерные формы документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер

ПРИКАЗ (образец)

от _____

№ _____

О создании комиссии общественного контроля муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска, и качества питания

С целью усиления контроля муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска и качества питания в организации (название) в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации (название) и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (протокол родительского собрания от ____ № ____).
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе: _____
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацию питания (Ф.И.О.).
4. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации (название) и качества питания.
5. Секретарю ОО (название) _____ Ф.И.О. _____ ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под роспись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

ФИО

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№	Дата	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

по проведению родительского контроля в школьной столовой

(наименование образовательной организации)
(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «__» _____ 20__ г.
в ____ смену, на ____ перемене проведено мероприятие родительского контроля
за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли обучающиеся с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли обучающиеся моют руки перед едой?		
Все ли обучающиеся едят сидя?		
Все ли обучающиеся успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования мэрии города Новосибирска: _____

Результаты родительского контроля внесены в программное средство «Мониторинг питания и здоровья» - «__» _____ 20__ (указывается дата).

Расчет коэффициента несъедаемости²

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

Приложение 4
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 12.08.2013 № 0916-09

АКТ
проверки муниципальной образовательной организации,
подведомственной департаменту образования
мэрии города Новосибирска

(наименование)

район _____ г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

произвела проверку соответствия установленным требованиям необходимой документации, проводимой работы, по вопросу организации питания обучающихся

При проведении обследования выявлено следующее:

№ п/п	Перечень необходимой документации деятельности образовательных учреждений по организации питания	Отметка о наличии или отсутствии	Примечание
1.	Оператор питания (принадлежность), договор		
1.1	Договор аренды с оператором питания от ___ № ___ полный цикл догоготовочная буфет - раздаточная		
1.2	Количество обучающихся в ОУ (количество групп)		
1.3	Количество льготников по категориям: - начальные классы; - многодетные и малоимущие; - обучающиеся с ОВЗ, инвалиды; - обучающиеся - дети мобилизованных.		
2	Количество посадочных мест в обеденном зале		
2.1.	Предварительное накрытие столов (сервировка) дежурного учителя дежурными детьми старше 14 лет		
3.	Наличие ответственного лица по вопросу организации питания		
3.1	Приказы: от ___ № ___ - О создании бракеражной комиссии; - О назначении ответственного за организацию льготного питания; Инструкции должностных лиц		
4.	Наличие: - графика работы (согласование, соответствие режиму ОУ, льготное питание в графике); - меню (общее, льготники, спецпитание);		

	- размещение меню на сайтах школ: 2-х недельное, общее, спецпитание; -ассортимент дополнительного питания - система безналичного расчета (% использования)		
5.	Двухнедельное меню ОУ (утверждение, согласование, соответствие работы, ТТК), обоснованность замены компонентов меню		
5.1	Нарушения технологии приготовления блюд		
6.	Наличие маркировок: (оборудование, инвентарь, производственные столы, разделочные доски)		
7.	Спецодежда, маски, перчатки (наличие, состояние, отсутствие ювелирных украшений, маникюр)		
8.	Приём пищи работниками п/блока непосредственно в производственных помещениях, нарушение п.5.ст.11 ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»		
9.	Санитарное состояние помещений пищеблока (производственных, складских обеденного зала, санитарного узла, душевой, раздевалки) оборудования, производственного инвентаря, посуды)		
10.	Наличие гигиенических средств, санитайзеров и электрополотенца: (обеденный зал; пищеблок); Бактерицидных облучателей,		
11.	Наличие места для хранения дезинфицирующих средств; Наличие маркированного уборочного инвентаря; Инструкций по мытью и дезинфекции.		
12.	Наличие журналов: - «Гигиенический журнал» (сотрудники); - «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»; - «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; - «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»; - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; -«Ведомость контроля за рационом питания»; - программы производственного контроля; - договор на дератизацию, дезинсекцию (от №, акты обработок) - личные медицинские книжки сотрудников		
13	<u>Для дошкольных организаций:</u> - суммарные объёмы блюд по приёмам пищи согласно таблице 3 Приложение № 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20; <u>Для школ:</u> соблюдение массы готовых блюд		
14.	Договор с лабораторией на лаб. исследования, акты отбора проб от _____		
15.	Соблюдение условий хранения продуктов (по видам продукции, правил товарного соседства, наличие ярлыков производителя на сырье);		
16.	Утилизация пищевых отходов;		

