



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле и мониторинге качества образования в MAOU «Лицей № 176»

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» № 22-06-874 от 10.09.1999 г., Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 07.02.2001 г., Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией и мониторинга качества образования в лицее.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Новосибирской области, муниципального образования г. Новосибирска в области образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг качества образования представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании и развитии педагогической системы, обеспечивающую непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование ее развития.

1.5. В условиях государственно-общественного управления лицеем в проведении контроля участвуют органы общественного управления по вопросам их компетенций.

2. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля в современных условиях является следующие:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- Повышение профессиональной компетентности учителей;
- Повышение качества образования в лицее.
- Задачи внутришкольного контроля:
 - Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - Обеспечение психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса;
 - Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - Сохранение здоровья обучающихся;
 - Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям;
 - Обеспечение возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в лицее

на старшей степени обучения;

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Оказание методической помощи работникам в процессе контроля;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицее;
- Финансово-материальное обеспечение лицея за счёт использования различных источников финансирования.

2.2. Функции внутришкольного контроля:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррекционно-регулятивная.

3. Направления и содержание контроля

3.1. Основными направлениями контроля являются:

3.1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществлением государственной политики в области образования

3.1.2. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования предполагает изучение следующих вопросов:

- Соблюдения Устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся лицея и иных локальных актов лицея;
- Своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Новосибирской области и правовыми актами органов местного самоуправления: помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечение обучающихся учебниками, организация льготного питания и др.);

- Состояние учёта детей в микрорайоне, относящейся к лицее;
- Охват всех детей школьного возраста обучением в школе;
- Порядок комплектования 1, 5, 10 классов;
- Работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- Согласованности деятельности членов педагогического коллектива по реализации документов тактического планирования (План работы лицея, планы деятельности структурных подразделений, методических объединений учителей) и стратегических планов лицея (Программа развития, Образовательная программа, Целевые комплексные программы);

3.1.3. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности лицея.

При контроле за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения выявляются следующие показатели деятельности лицея:

3.1.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

- проверка состояния санитарно-гигиенического режима в школе;
- обеспечение детей горячим питанием;
- охват учащихся занятиями физкультурой и спортом;
- выявление возможности организации занятий физкультурой с больными детьми;
- выявление уровня и структуры острой заболеваемости;
- выявление организации обучения учащихся первого класса;
- выявление организации адаптационного периода учащихся пятого класса;
- система обеспечения безопасной жизнедеятельности;

– организация учебного процесса с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.

3.1.5. Обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности:

– анкетирование учащихся по оценке качества воспитательных и общешкольных мероприятий;

– диагностика структуры интересов и ценностей учащихся, воспитательного потенциала педагогов, учащихся и управленческого воспитательного потенциала;

– выявление направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и воспитательных мероприятий.

3.1.6. Обеспечение базового образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС:

– выявление соответствия качества знаний учащихся по результатам текущей, рубежной и итоговой аттестации (базовый и профильный уровень) требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

– определение уровня сформированности УУД, общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;

– создание системы диагностики качества образования и выявление способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции), отношения школьников к процессу познания (мотивации учения), видения учащимися себя в жизненной перспективе (определённость профессионального выбора после окончания лицея, степень тревожности за выбор собственного жизненного пути, уверенность в своих силах, видение альтернатив в выборе жизненного пути, принципы и подходы к выбору своего жизненного пути), способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них, и др.);

– определение качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях:

– осуществление контроля за продолжением выпускниками лицея образования и их трудоустройством.

3.1.8. Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе:

– анализ изучения быта детей классными руководителями;

– мониторинг процесса подготовки учащихся по вопросам психологии, формирования санитарно-гигиенических знаний, знаний в области взаимоотношения полов, эстетических знаний, правовых знаний, экономических знаний, экологических знаний, знаний и умений в ведении домашнего хозяйства;

– оказание фактической помощи учителям, учащимся и их родителям в подготовке к жизни в семье и обществе.

3.1.9. Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей, создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся:

– контроль за всеобучем;

– изучение и диагностика образовательных потребностей и возможностей учащихся;

– качество реализации многоуровневой и вариативной образовательной программы, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей учащихся с различными уровнями познавательных способностей и развития;

– предоставление учащимся права выбора уровня образовательной программы в соответствии с познавательными способностями и возможностями;

– предоставление учащимся услуг дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;

– уровень развития воспитательной системы, обеспечивающей сферы внешней и внутренней деятельности, связанной с социумом.

3.1.10. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов.

При контроле за условиями достижения оптимальных конечных результатов выявляется качество и уровень достижения следующих показателей:

- Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса:
 - своевременное повышение квалификации;
 - качество самообразовательной работы педагогов по овладению новыми педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - оценка деятельности учителя по обновлению содержания обучения, освоению новых технологий обучения, созданию системы контроля и оценивания знаний, предметных и общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования, выполнению государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - оценка эффективности учебных занятий;
 - выявление умений педагогов организовать учебный процесс в зоне ближайшего развития каждого ученика, организовать систему совместной с учащимися творческой деятельности, создать условия, обеспечивающие процесс обучения в атмосфере положительного эмоционального микроклимата, осуществлять целеполагание, отбирать содержание учебного материала, оптимальные методы обучения и формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, анализировать педагогические ситуации, осуществлять самооценку результатов педагогического труда и вносить необходимые коррективы;
 - выявление умений педагогов описывать свою педагогическую систему при обобщении опыта;
 - выявление умений педагогов разрабатывать и осуществлять программу (индивидуальный план) своего развития.
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса - это методическая и инновационная работа по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования:
 - предшкольная подготовка;
 - разработка программно-методического обеспечения новых предметов базисного учебного плана;
 - разработка УМК по предметам в соответствии с государственным стандартом общего образования;
 - методическое обеспечение подготовки учащихся к ЕГЭ и др.

Содержание контроля по каждому из направлений определяется уровнем реализуемой Образовательной программы.

4. Методы, виды и формы контроля

4.1. Методы контроля

Для осуществления контроля различных объектов используются различные методы контроля:

- Методы контроля за деятельностью педагогических работников: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

- Методы контроля за результатами учебной деятельности учащихся: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа, тест), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, диагностика, проверка документации.

4.2. Виды внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.2.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в

соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.2.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в виде установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного управления качеством образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, уровень воспитанности и др.).

4.2.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.2.5. По периодичности проведения контроль может быть:

входной - в начале учебного года по результатам предыдущего;

предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел;

текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

промежуточный - изучение состояния вопроса на промежуточных рубежах (окончание четверти, полугодия);

итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.3. Формы тематического внутришкольного контроля:

– тематический;

– классно-обобщающий;

– персональный;

– фронтальный (комплексный).

5. Содержание различных форм внутришкольного контроля

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

5.1.1. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.1.2. В ходе тематического контроля:

- Проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, методической, медицинской службами школы;

- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

5.1.3. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.1.4. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения и повышение качества знаний, уровня

воспитанности и развития учащихся.

5.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.1.1. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах параллели:

- организацию учебно-воспитательного процесса всеми учителями, работающими в данном классе;
- активность учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- деятельность всех учителей по формированию общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- выполнение единых требований к учащимся;
- ведение документации (рабочие тетради и тетради для контрольных работ, дневники учащихся, классные журналы);
- диагностику уровня учебных компетенций по текущим темам;
- педагогическую диагностику (степень удовлетворенности учащихся организацией учебно-воспитательного процесса в лицее);
- психологическую диагностику;
- состояние воспитательной работы в классе.

5.1.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.1.3. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.1.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.1.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.2. Фронтальный (предметно-обобщающий) контроль - это комплексная проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями.

5.2.1. В ходе фронтального контроля изучается:

- система работы всех учителей данного предмета во всех классах;
- качество преподавания данного предмета во всех классах (уровень сформированности учебных компетенций по предмету);
- выполнение учебных программ;
- ведение тетрадей;
- внеклассная работа по предмету.

5.2.2. По результатам контроля оформляется справка.

5.3. Персональный контроль - это контроль деятельности отдельного учителя.

5.3.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает профессиональную компетентность учителя.

5.3.2. Руководитель, осуществляющий персональный контроль, должен установить соответствие между профессиональной компетентностью педагога и конечными показателями его педагогической деятельности.

5.3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, контролирующими материалами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение,

- анализ уроков, спецкурсов, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации, обратиться в комиссию по трудовым спорам лица или вышестоящие органы лица при несогласии с результатами контроля.

5.3.5. По результатам контроля деятельности учителя оформляется справка.

6. Правила внутришкольного контроля

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- Внутришкольный контроль осуществляют директор лица или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (НИПКиПРО, мониторинговые службы);
- По отдельным вопросам жизнедеятельности лица контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
- Издаётся приказ или распоряжение о сроках проверки, теме проверки, устанавливается срок представления итоговых материалов;
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не менее 7 уроков, занятий и других мероприятий (у одного учителя);
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- Психологическая и педагогическая диагностика проводятся психологической и методической службой лица;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
- Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

7. Внутришкольный мониторинг качества образования

7.1. С целью определения путей повышения качества образования и снижения рисков негативных тенденций в развитии лица на диагностической основе проводится внутришкольный мониторинг качества образования.

7.2. Задачами мониторинга являются:

- получение точной, объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса;
- анализ информационных потоков и выработка рекомендаций субъектам образовательной деятельности;
- принятие оптимальных управленческих решений для коррекции образовательной деятельности;
- прогнозирование дальнейшего развития системы.

7.3. Процессы мониторинга качества образования в лицее осуществляет Центр информатизации, мониторинга и дистанционного обучения (ЦИМДО), в состав которой входят:

- руководитель ЦИМДО;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник лицея.

7.4. Функции участников Центра информатизации, мониторинга и дистанционного обучения.

7.4.1. Руководитель ЦИМДО:

- координирует деятельность всех субъектов системы мониторинга качества образования, осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности Центра, предъявляет результаты исследований директору, совету по качеству, научно-методическому совету, включает результаты в анализ итогов года.

7.4.2. Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации:

- в соответствии с должностными обязанностями изучает динамику совершенствования профессиональных компетенций педагогов, их портфолио, изучает и анализирует документацию предметных кафедр и структурных подразделений системы управления качеством образования, дает обобщенные оценки;

- в соответствии с планом-циклограммой мониторинговых исследований изучает уровень учебной мотивации, оценку учащимися уровня учебных компетенций, степень удовлетворенности качеством образования в лицее, уровень сформированности у учащихся мотива к здоровому образу жизни, к продолжению образования;

- на основе автоматизированной программы мониторинга качества образования организует потоки учащихся для проведения анкетирования по различным направлениям исследований, размещает материалы мониторинговых исследований на отдельном сервере;

- изучает движение техники в образовательном учреждении, эффективность ее использования и применения Интернет-ресурсов в образовательной деятельности;

- в соответствии с должностными обязанностями проводит мониторинг успешности участия лицеистов в интеллектуальных играх, олимпиадах и научно-практических конференциях.

Информация предоставляется по требованию директора, научно-методического совета для анализа (дважды в год).

7.4.3. Заместители директора по УВР контролируют, анализируют и регулируют процессы, направленные на повышение качества образования через:

- изучение уровня профессиональной компетентности педагогов, используя необходимый инструментарий из коллекции технологических карт и измерителей, изучение и анализ материалов курируемых кафедр и портфолио учителей;

- изучение качества организации учебно-воспитательного процесса;

- выполнение программ и учебных планов на основе справок руководителей предметных кафедр;

- изучение уровня сформированности учебных компетенций обучающихся (по итогам контрольных и экзаменационных работ);

- изучение динамики качественных показателей по курируемым классам;

- изучение безопасности расписания (дважды в год);

- изучение результатов промежуточной и итоговой аттестации, внешнего аудита.

Заместители директора по УВР предоставляют необходимую информацию директору лицея, научно-методическому совету.

7.4.4. Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности, изучает соблюдение санитарных норм и правил, техники безопасности, состояние охраны труда, динамику травматизма учащихся, соблюдение теплового и светового режимов, режима влажной уборки кабинетов, при проведении смотра учебных кабинетов - наличие информации для учащихся по ТБ.

Информация предоставляется по требованию директора (дважды в год).

7.4.5. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует, анализирует и регулирует процессы, направленные на:

- совершенствование воспитательной работы и дополнительного образования лицеистов;
- развитие системы самоуправления;
- развитие классных коллективов (изучение классных портфолио, собеседования с акливами классов);
- повышение уровня воспитанности учащихся (сводные показатели по лицу на основе исследований, проведенных классными руководителями в ходе анкетирования).

Информация предоставляется по требованию директора, научно-методического совета, в ЦИМДО для анализа.

7.4.6. Педагог-психолог проводит диагностику:

- степени адаптации учащихся к обучению на разных образовательных ступенях;
- уровня обучаемости и учебной мотивации;
- развития индивидуальных способностей;
- профессиональных интересов и склонностей.

Диагностические материалы предоставляются по запросу директору, в ЦИМДО, заместителям директора лица, научно-методическому совету.

7.4.7. Социальный педагог проводит изучение социального статуса лицеистов (составление социального паспорта лица), системы организации горячего питания, травматизма, статистических данных по пропускам уроков без уважительной причины и по болезни (за каждую четверть и учебный год), распределение учащихся по физкультурным группам и группам здоровья.

7.4.8. Руководители предметных кафедр проверяют выполнение программ по предметам своего цикла, динамику качества обучения учащихся по предметам, качества педагогической деятельности учителей кафедры (анализ контрольных и экзаменационных работ, анализ состояния тетрадей, итогов года и др.).

7.4.9. Учителя-предметники проводят мониторинг:

- результатов контрольных и экзаменационных работ;
- итогов четвертей и учебного года;
- результатов работы по индивидуальной методической теме.

7.4.10. Учителя физической культуры изучают степень двигательной активности учащихся. Результаты отражаются в портфолио учителя, предъявляются по требованию руководителя кафедры, заместителя директора по УВР.

7.4.11. Классные руководители проводят мониторинг уровня воспитанности учащихся, изучают их готовность к продолжению образования, мотивацию к здоровому образу жизни, удовлетворенность качеством образования в лицее и уровнем учебных компетенций.

7.4.12. Школьный врач подает информацию в ЦИМДО о результатах медицинских осмотров, о динамике хронической заболеваемости.

7.5. Основные системы, показатели работы которых подвергаются непрерывной диагностике:

- «Управление качеством образования»;
- «Образовательная среда»;
- «Образовательный процесс»;
- «Учитель»;
- «Ученик»;
- «Здоровье участников образовательной деятельности».

Циклограмма исследований:

«Управление качеством образования»

Исследование	Сроки	Исполнитель
Анализ выполнения цели и задач каждого учебного года	июнь, ежегодно	ЗД по УВР
Реализация комплексно-целевой программы по выполнению задач учебного года	июнь, ежегодно	ЗД по УВР, ЗД по всем направлениям, руководители структурных подразделений системы УКО
Выполнение учебного плана и программ	январь, май, ежегодно	Руководители кафедр, ЗД по УВР
Укомплектованность педагогическими кадрами, оптимальная расстановка кадров	август, июнь, ежегодно	Директор
Удовлетворенность педагогов качеством управления	март, ежегодно	ЗД по УВР
Удовлетворенность уровнем организации методической работы в лицее	февраль, ежегодно	ЦИМДО

«Образовательная среда»

Получение достоверных сведений о неблагополучных и малообеспеченных семьях, семьях, где есть дети-инвалиды, опекаемые дети	сентябрь, ежегодно	классные руководители
Изучение социальных паспортов классов, составление СП лица	сентябрь, ежегодно	социальный педагог
Изучение системы социального взаимодействия лица Изучение микроклимата в детском коллективе	октябрь, ежегодно в течение года	ЗД по ВР Кл. рук., педагог-психолог, социальный педагог, ЗД по ВР
Изучение микроклимата в педагогическом коллективе	апрель, ежегодно	ЦИМДО
Развитие МТБ	июнь	ЗД по вопросам информатизации
Развитие информационной базы лица	июнь	ЗД по вопросам информатизации
Изучение безопасности образовательного пространства: <ul style="list-style-type: none"> • деятельность охранного предприятия • озеленение кабинетов • влажная уборка • тепловой режим • световой режим • соблюдение ТБ и ораны труда 	в течение года	ЗД по вопросам безопасности, ЦИМДО и ЗД по вопросам охраны труда

Система «Образовательный процесс»

Изменения в УМК по всем предметам	апрель (на следующий учебный год), ежегодно	ЗД по УВР
Изменения наполнения вариативной части учебного плана	август-сентябрь, ежегодно	ЗД по УВР
Применение педагогических, здоровьесберегающих и ИКТ технологий	в течение года	ЗД по УВР, по УВР, по информатизации
Уровень обеспечения преемственности на разных ступенях образования	сентябрь - 10, 5 кл.; октябрь - 1 кл., апрель - 4 кл., 9 классы	ЗД по УВР, психолог
Развитие методической базы учебных кабинетов и преподавания предметов	август, март	конкурсная комиссия смотра кабинетов

Система «Учитель»

Уровень профессиональных компетенций	сентябрь	ЗД по УВР
Качество преподавания	в течение года	Администрация, рук. кафедр
Качество организации внеклассной воспитательной работы по предмету	в течение года	Администрация, рук. кафедр
Качество организации внеклассной воспитательной работы	в течение года	ЗД по ВР
Качество организации работы с одаренными учащимися	в течение года	Администрация и рук. кафедр
Качество работы учителя по развитию материальной и методико-дидактической базы учебного кабинета	в течение года	Администрация, рук. кафедр
Система работы по индивидуальной методической теме учителя	сентябрь, февраль, июнь	ЗД по УВР
Результаты аттестации	май	ЗД по УВР
Результаты обучения учащихся предмету	ноябрь, декабрь, март, июнь	Администрация, рук. кафедр
Уровень сформированности рефлексивных умений учителя	июнь	ЗД по УВР

Система «Ученик»

Сравнительный анализ качества обученности учащихся	ноябрь, декабрь, март, июнь	ЗД по УВР
Развитие индивидуальных способностей, диагностика одаренности	октябрь, апрель	Психолог
Изучение степени готовности учащихся к обучению на следующей образовательной ступени: мотивация, адаптация. тревожность, познавательный интерес	в рамках КОК в течение года	Психолог, ЗД по УВР
Сравнительный анализ уровня сформированности учебных компетенций	апрель	ЗД по УВР
Изучение удовлетворенности качеством образования в лицее	май	ЗД по УВР
Сравнительный анализ уровня воспитанности учащихся	январь	ЗД по ВР
Профессиональные интересы и склонности	март	Психолог
Изучение уровня готовности к продолжению образования	март	ЗД по УВР
Определение количества уроков, пропущенных лицеистами без уважительной причины	ноябрь январь, март, июнь	Социальный педагог

Система «Здоровье участников образовательной деятельности»

Изучение динамики показателей здоровья учащихся по результатам медицинских осмотров, определение групп здоровья	сентябрь, май	ЗД по вопросам охраны труда
Распределение учащихся по физкультурным группам	сентябрь	учителя физической культуры
Определение количества часов, пропущенных по болезни	ноябрь, январь, март, июнь	ЗД по вопросам охраны труда
Выявление синдрома «эмоционального выгорания» учителей	апрель	психолог
Диагностика сформированности вредных привычек	октябрь	социальный педагог
Диагностика сформированности мотивации учащихся к ЗОЖ	март	ЗД по вопросам охраны труда
Изучение степени двигательной активности учащихся	в течение года	учителя физической культуры, ЗД по УВР

- 7.6. Формы исследований:
- Тестирование
 - Анкетирование
 - Собеседование
 - Опрос
 - Наблюдение
 - Контрольные работы
 - Экзамены

Материалы обрабатываются с помощью компьютерной программы Excel, хранятся на отдельном сервере, по требованию предъявляются директору, заместителям, научно-методическому совету, включаются в ежегодный анализ работы и в самоанализ деятельности лица при подготовке к аттестации и государственной аккредитации.

8. Оформление результатов внутришкольного контроля

8.1. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу в течение 5 рабочих дней.

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах доводится до работников лица в течение 5 рабочих дней с момента завершения проверки.

8.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или научно-методического советов;
- Совет при директоре;
- Совещание при зам. директора по УВР;
- Малый педагогический совет.

8.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.